

## INTERVENANT EMPLOYE - DEGRE 1

### AIDE A DOMICILE

**FILIERE EMPLOI:** Intervention

**Catégorie :** Employé(e)

#### DESCRIPTION DE L'EMPLOI

L'intervenant.e employé.e de degré 1 exerce, sous la responsabilité de son ou sa supérieure hiérarchique. Il ou elle réalise les missions définies ci-dessous en fonction de son échelon, de l'activité de la structure et des publics accompagnés dans le respect de la personne, de son bien-être, et de l'évaluation des besoins préalablement effectuée.

#### Publics accompagnés

- Les personnes en capacité d'exercer un contrôle et un suivi des actes ordinaires et essentiels de la vie courante,
- Les personnes ne pouvant pas faire les actes ordinaires et essentiels de la vie courante en totale autonomie et /ou rencontrant des **difficultés passagères**.

#### Principales missions

- Réalise diverses activités liées à l'entretien et l'amélioration du cadre de vie et des activités administratives simples,
- Assiste les personnes dans les actes ordinaires de la vie quotidienne et contribue à l'amélioration du cadre de vie et des activités administratives.

#### Missions transverses

- Participe au repérage des fragilités de la personne et veille à sa sécurité
- Effectue son action en coopération et en cohérence avec l'ensemble des autres acteurs tels que les équipes pluridisciplinaires et pluriprofessionnelles
- Rend compte selon les procédures mises en place

#### Compétences

##### Niveau Compétences de base :

- S'exprimer facilement en français à l'oral
- S'exprimer facilement en français à l'écrit
- Effectuer des calculs

##### Compétence sociales :

- Adaptation aux publics
- Posture / savoir être
- Communication
- Travail d'équipe

##### Compétences techniques :

- Entretien du logement
- Entretien du linge (lavage, repassage)
- Préparation des repas (menus, régime) - sauf Echelon 1 si régime spécial

- Mise en œuvre de bonnes pratiques en gestes et postures
- Utilisation aides techniques
- Gestion d'un budget
- Petites réparations (petites coutures...)
- Gestes de premier secours

**Compétences organisationnelles :**

- Sens de l'observation
- Sens de l'organisation
- Initiative / autonomie
- Adaptation à des situations imprévues ou complexes
- Polyvalence